

**REGULAMIN REKRUTACYJNY**  
**do projektu**  
**„Dostępna Przyszłość – Staże dla Absolwentów z Niepełnosprawnościami”**  
**współfinansowanego ze środków**  
**Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu**  
**„ABSOLWENT II”**

**§ 1 Definicje i skróty**

**Absolwent szkoły wyższej** – osoba, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo ich ukończenia lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu

**Grupa docelowa** – Uczestnicy Projektu (UP).

**Osoba pozostająca bez zatrudnienia** – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, jak również osobę niezarejestrowaną).

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

**Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba, o której mowa w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**PFRON** - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Podmiot realizujący projekt** - Fundacja Rozwoju i Aktywizacji ARKA. z siedzibą przy al. Armii Krajowej 22A lok. 7 w Piotrkowie Trybunalskim

**Program** – należy przez to rozumieć program „ABSOLWENT II”.

**PUP** – Powiatowy Urząd Pracy.

**Staż aktywizacyjny** – nabywanie przez osobę niepełnosprawną, będącą beneficjentem ostatecznym programu, umiejętności praktycznych i społecznych niezbędnych do wykonywania pracy w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;

**ZUS** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

## **§ 2 Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Dostępna Przyszłość – Staże dla Absolwentów z Niepełnosprawnościami”.
2. Celem projektu jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które na dzień przystąpienia do projektu są absolwentami szkoły wyższej lub realizują ostatni rok nauki w szkole wyższej oraz pozostają bez zatrudnienia, przez realizację kompleksowego programu opartego na Indywidualnym Planie Działania (IPD) uwzględniającym indywidualną ścieżkę kariery zawodowej.
3. Celem rekrutacji jest wybranie uczestników projektu „Dostępna Przyszłość – Staże dla Absolwentów z Niepełnosprawnościami”, spełniających kryteria grupy docelowej, zgodnie z założeniami projektu, dla których przewidziane są formy wsparcia, służące osiągnięciu celu projektu.
4. Regulamin rekrutacyjny jest jawny, dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.fundacjaarka.org.pl](http://www.fundacjaarka.org.pl) i obowiązuje w okresie trwania rekrutacji do projektu „Dostępna Przyszłość – Staże dla Absolwentów z Niepełnosprawnościami”.

## **§ 3 Kryteria grupy docelowej**

1. Uczestnikami projektu będzie: 5 osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, które spełniają następujące warunki:
  - a) na dzień przystąpienia do projektu są absolwentami szkoły wyższej lub realizują ostatni rok nauki w szkole wyższej,
  - b) pozostają bez zatrudnienia,
  - c) zamieszkują na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów KC,
  - d) nie korzystają z tych samych formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów
2. Dodatkowe punkty rekrutacyjne:
  - a) stopień niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany +2 punkty
  - b) brak doświadczenia zawodowego +1 punkt (oświadczenie UP)
  - c) kobiety +1 punkt

#### § 4 Formy wsparcia przewidziane w projekcie dla grupy docelowej

1. Opracowanie **diagnozy sytuacji uczestników** projektu (sierpień 2025r.-marzec 2026r.). Celem wsparcia będzie: diagnoza sytuacji beneficjenta ostatecznego, przygotowana przez psychologa. Diagnoza obejmowała będzie określenie gotowości psychofizycznej do podjęcia zatrudnienia, zidentyfikowanie funkcjonalnych, osobowych i środowiskowych czynników/uwarunkowań zawodowej bierności oraz rozpoznanie możliwości/potencjału kandydatów. Planowane są 2 godziny dla każdego UP. Łącznie w projekcie udzielonych zostanie 10 godzin wsparcia psychologa (5os. x 2godz.).
2. Przygotowanie **Indywidualnego Planu Działania (IPD)** uwzględniającego indywidualną ścieżkę kariery zawodowej oraz monitoring realizacji IPD (sierpień 2025r.-marzec 2026r.) Celem wsparcia będzie: diagnoza potrzeb, rozpoznanie głównych przyczyn utrudniających aktywne poszukiwanie pracy i utrzymanie w zatrudnieniu, z uwzględnieniem posiadanych niepełnosprawności, problemów i barier utrudniających "wyjście" z bezrobocia, określenie predyspozycji i możliwości w zakresie podejmowania działań aktywizacyjnych – opracowanie Indywidualnego Planu Działania, który uwzględni indywidualną ścieżkę kariery zawodowej. Zgodnie z IPD będzie realizowane kompleksowe wsparcie prowadzące do zatrudnienia. Wsparcie będzie miało charakter indywidualnych rozmów uczestników z doradcą zawodowym. Planowane są 3 spotkania x 2 godziny dla każdego UP. Łącznie w projekcie udzielonych zostanie 30 godzin wsparcia (5os.x3sp.x2godz.), (6 godz. na 1 UP). Doradca zawodowy będzie informował o możliwości skorzystania z ww. wsparcia, udzieli wskazówek, mających na celu podjęcie przez uczestnika próby rozwiązania swoich problemów zawodowych.
3. Specjalistyczne poradnictwo zawodowe – **IPZ** (sierpień 2025r.-marzec 2026r.) – Celem IPZ będzie pomoc UP w przygotowaniu do zatrudnienia w obowiązujących warunkach rynkowych, określenie celów zawodowych UP, zindywidualizowanie wsparcia, pod konkretne potrzeby każdego z UP. Zaplanowano wykorzystanie w projekcie rozwiązań innowacyjnych wypracowanych w ramach POKL - aplikacja WOPZ opracowana przez PHU APUS R.Meller - projekt@doradcazawodowy - elektroniczna aplikacja on-line UDA-POKL.06.01.01-24-201/10. Aplikacja WOPZ umożliwi przeprowadzenie autodiagnozy predyspozycji zawodowych badanego. Produkt finalny projektu umieszczony jest na zewnętrznym serwerze i jest dostępny nastr.www.wopz.apus.edu.pl. Indywidualne spotkania będą prowadzone przez doradcę zawodowego, który przeprowadzi ocenę umiejętności, kwalifikacji, zainteresowań, a także potencjalnych ograniczeń związanych z niepełnosprawnością. Dzięki temu doradca może pomóc osobie w określeniu jej mocnych stron oraz obszarów, które wymagają dalszego rozwoju. Zaplanowano: 3 spotkania po 2 godziny dla każdego UP. Łącznie w ramach IPZ zostanie udzielonych 30 godzin wsparcia (5os.x3sp.x2godz.).
4. Specjalistyczne poradnictwo zawodowe – **GPZ** (wrzesień 2025r.-marzec 2026r.) W ramach GPZ każdy UP weźmie udział w grupowych zajęciach poradnictwa zawodowego w temacie:

- a) Asertywność (cel: posiadanie i wyrażanie własnego zdania oraz bezpośrednio wyrażanie emocji i postaw w granicach nienaruszających praw i psychicznego terytorium innych osób oraz własnych, bez zachowań agresywnych, a także obrona własnych praw w sytuacjach społecznych). Asertywność dla osób z niepełnosprawnościami jest kluczową umiejętnością, która może znacząco wpływać na ich samodzielność, poczucie własnej wartości oraz relacje z otoczeniem – zarówno prywatne, jak i zawodowe. Asertywność oznacza wyrażanie własnych potrzeb, opinii i emocji w sposób otwarty, bez lęku przed oceną, przy jednoczesnym poszanowaniu praw i uczuć innych osób. Dla osób z niepełnosprawnościami jest to często wyzwanie, związane z różnymi barierami społecznymi, fizycznymi czy psychicznymi. W pracy asertywność jest kluczowa, aby osoby z niepełnosprawnością mogły otwarcie mówić o swoich potrzebach i dostosowaniach, które są im potrzebne. Bez asertywności mogą bać się prosić o pomoc lub wyrazić, że coś jest dla nich nieodpowiednie, co z kolei może prowadzić do frustracji lub wypalenia.
- b) Współdziałanie i umiejętność współpracy (warunki efektywnej współpracy zespołowej - motywacja, zaufanie, zgodność celów indywidualnych z zespołem, współdziałanie, poczucie odpowiedzialności za grupę, umiejętność przekazywania poleceń).
- c) Umiejętności komunikacyjne (kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, słuchanie siebie nawzajem).
- d) Umiejętność postępowania w sytuacjach konfliktowych (umiejętność rozładowania napięcia w sytuacjach osobistych i zawodowych). Osoba, która potrafi zarządzać konfliktem, nie tylko łagodzi napięcia, ale także pomaga przekształcić trudne sytuacje w szansę na rozwój i wzmocnienie współpracy.

Grupowe spotkania będą prowadzone przez doradcę zawodowego: 1 grupa - 4 spotkania po 4 godziny. Łącznie w ramach GPZ zostanie zrealizowanych 16 godzin (1 grupa x 4 spotkania x 4 godz.).

- 5. **Staż aktywizacyjny** - 5 UP zostanie objętych 6 m-czym stażem. Za okres odbywania stażu uczestnicy otrzymają stypendium stażowe, w wysokości 2.221,80zł netto, od którego opłacane będą składki ZUS.
- 6. **Dodatek motywacyjny** W ramach świadczenia na rehabilitację zawodową zaplanowano wypłatę **dotatku motywacyjnego**. 5 beneficjentów ostatecznych otrzyma dodatek motywacyjny w wysokości 370,00 zł/ m-c, przez okres odbywania stażu, natomiast 2 absolwentów którzy podejmą zatrudnienie po zakończonym stażu aktywizacyjnym otrzyma dodatek motywacyjny, przez okres kolejnych 6 miesięcy zatrudnienia. Dodatek będzie przysługiwał jeśli uczestnik projektu będzie ponosił dodatkowe koszty aktywizacji zawodowej, w szczególności takie jak koszty związane z dojazdem lub opieką nad osobą zależną. Beneficjent ostateczny zobowiązany będzie przedłożyć Fundacji informacje (i ewentualnie, na wezwanie, dokumenty źródłowe) uzasadniające wypłatę dodatku.

## § 5 Miejsce i termin prowadzenia rekrutacji

1. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie prowadzona przez Fundację Rozwoju i Aktywizacji ARKA w Biurze Projektu przy al. Armii Krajowej 22A w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od sierpnia 2025 roku, do momentu zakwalifikowania odpowiedniej liczby uczestników, spełniających założenia projektu. W przypadku niezebrania odpowiedniej grupy uczestników, rekrutacja może zostać wydłużona. Odpowiednie informacje zostaną podane do publicznej wiadomości co najmniej poprzez ogłoszenia w siedzibie Realizatora Projektu oraz na stronie internetowej [www.fundacjaarka.org.pl](http://www.fundacjaarka.org.pl).

## § 6 Zasady prowadzenia rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w trzech etapach:
  - 1) Pierwszy etap** - nabór Formularzy (dostępne w biurze proj. i na [www](http://www)) wraz z dokumentami potwierdzającymi status:
    - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
    - b) zaświadczenie z PUP/ZUS potwierdzające status osoby niepracującej,
    - c) dokument potwierdzający ukończenie szkoły wyższej lub potwierdzający realizację ostatniego roku nauki w szkole wyższej,  
dostarczone osobiście lub listem tradycyjnym (liczy się data wpływu). ON będą mogły wskazać specjalne potrzeby niwelujące bariery udziału w projekcie-oświadczenie.
  - 2) Drugi etap** - ocena poprawności złożenia dokumentów (0-1pkt):
    - a) wiek 18 lat i więcej, (oświadczenie/okazanie dokumentu),
    - b) osoba z niepełnosprawnością (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
    - c) zamieszkujące obszar woj. łódzkiego (oświadczenie),
    - d) status osoby niepracującej (zaświadczenie PUP/ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych lub biernych zawodowo),
    - e) absolwent szkoły wyższej lub student realizujący ostatni rok nauki w szkole wyższej (dyplom/zaświadczenie z uczelni),
    - f) nie korzystają z tych samych formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów (oświadczenie)

W przypadku niespełnienia wszystkich obligatoryjnych kryteriów grupy docelowej (poniżej 6 pkt.) Formularz zostanie odrzucony.
  - 3) Trzeci etap** - dodatkowe kryteria punktowe-premiujące:
    - a) stopień niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany +2 pkt (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
    - b) brak doświadczenia zawodowego +1 pkt (oświadczenie UP),
    - c) kobiety +1 pkt.
2. Zgodnie z punktacją i kolejnością zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna (koordynator, doradca zawodowy) wytypuje beneficjentów ostatecznych.

3. Kandydaci będą informowani o wynikach telefonicznie/mailowo. Jeśli zainteresowanie będzie większe niż zakładane – zostaną utworzone listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia UP, kolejne osoby z listy zostaną zakwalifikowane.
4. W przypadku takiej samej liczby punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
5. Ostatecznie zakwalifikowanych zostanie 5osób z najwyższą liczbą punktów.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Kandydat ma obowiązek każdorazowo powiadomić Realizatora projektu o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Z uczestnikami projektu zawierane będą umowy dotyczące realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie, o którym mowa w § 4. Uczestnik będzie zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, podpisania stosownej deklaracji uczestnictwa oraz oświadczeń, niezbędnych w celu wzięcia udziału w projekcie. Uczestnik będzie zobowiązany do podania informacji, niezbędnych do celów monitoringu, wyliczenia wymaganych wskaźników projektu, zwłaszcza dotyczących sytuacji zawodowej uczestnika po zakończeniu realizacji projektu.